

Antes de comenzar la inscripción es necesario que revises estos puntos:

Los ficheros que adjuntes tienen que ser en formato PDF o WORD y su peso máximo es de 5Mb.

El sistema **no permite modificar la solicitud**. En caso de error tendrás que crear una nueva.

Te recomendamos que prepares toda la documentación necesaria antes de comenzar la inscripción. Toda la documentación tiene que ser en **formato digital** por lo que será necesario escanearla.

Hasta tanto no completes toda la información o adjuntes los documentos obligatorios, la inscripción no se habrá formalizado.

En caso que tengas dudas o requieras cualquier tipo de soporte puedes contactarnos a través del siguiente correo y teléfono: bolsarivamadrid2022@rivamadrid.es / 91.322.23.87





Antes de comenzar la inscripción es necesario que revises estos puntos:

### La documentación necesaria es:

- 1. Documento de identificación (DNI o NIE).
- 2. Titulación académica: E.S.O., EGB, Certificado de Escolaridad equivalente o titulación superior.
- 3. Experiencia Profesional: la podrás acreditar con cualesquiera de las siguientes opciones:
  - Opción 1: Vida Laboral (se acredita el tiempo de servicio) y Contratos de trabajo (se acredita la categoría), para que tenga validez se deberán adjuntar ambos.
  - > Opción 2: Certificados de empresas que reflejen la antigüedad y categoría.
  - > **Opción 3:** En caso de trabajos realizados por cuenta propia se acreditarán con certificado de alta en I.A.E.
- 4. Méritos: certificaciones o títulos de cursos realizados que estén relacionados con el servicio al que opta.





#### Guía Paso a Paso para inscribirte en la Bolsa de Empleo.

Una vez has revisado los requisitos y tienes la documentación lista, ha llegado el momento de hacer la inscripción mediante los siguientes pasos.

Para inscribirte accede a la dirección:
 <u>https://www.rivamadrid.es/bolsa-empleo-rivamadrid-2022</u>

• Accede a la URL de la Bolsa en la cual quieras inscribirte.

• Allí encontrarás una introducción del servicio al cual te quieres inscribir, las distintas fases del proceso y el acceso a para inscribirte. Por lo cual deberá ir hasta el final de la página.





Una vez has revisado los requisitos y tienes la documentación lista, ha llegado el momento de hacer la inscripción mediante los siguientes pasos.







Guía Paso a Paso para inscribirte en la Bolsa de Empleo.

# • Una vez pinches "Inscríbete" te aparecerá el siguiente formulario.



| BIENVENIDA/O A LA BOLSA DE EMPLEO | DE |
|-----------------------------------|----|
| ADMINISTRACIÓN Y OFICINA          |    |

Formulario de inscripción

| E-mail *                                     |  |
|--|--|
|  | Este campo es obligatorio.                     |
| Nombre tal y como figura en el DNU/NIE *     |  |
|  | ① Este campo es obligatorio.                   |
| Apellidos tal y como figuran en el DNI/NIE * |  |
|  | <ol> <li>Este campo es obligatorio.</li> </ol> |
| Género *                                     |  |
| Hombre Mujer                                 |  |
|  |  |

Es muy importante que **indiques tu email** ya que es el canal que se utilizará para ponerse en contacto contigo.







Ninguno de los anteriores

## Deberás completar todos los datos personales

ISO 9001 ISO 14001

Certification

**BUREAU VERITAS** 





Paso 4



#### Sube documentación en formato PDF o Word

Indica el comprobante que vas a subir de experiencia profesional: \*

Certificados de Empresa (que reflejen la antigüedad 🗸

Deberás abrir el desplegable donde elegirás el tipo de comprobante que acreditarás luego, en caso de tener experiencia profesional





#### Guía Paso a Paso para inscribirte en la Bolsa de Empleo.

### Documento de Identidad (DNI o NIE) en formato PDF o WORD.

| Copia del DNI/NIE en formato PDF | o Word *          |
|----------------------------------|-------------------|
| (Incluye únicamente PDFs o Word) |                   |
| No hay archivos seleccion        | Subir archivo     |
| Copia del DNI/NIE en formato PDF | o Word (opcional) |
| No hay archivos seleccion        | Subir archivo     |

Deberás enviar tu documento de identidad por ambas caras, lo podrás hacer en un único archivo o en dos.













Paso 7

### • Experiencia Profesional en formato PDF o WORD.

Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)

 No hay archivos seleccion...
 Subir archivo

 Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)

 No hay archivos seleccion...
 Subir archivo

 Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)

 No hay archivos seleccion...
 Subir archivo

 Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)

 No hay archivos seleccion...
 Subir archivo

 Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)

 No hay archivos seleccion...
 Subir archivo

 Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)
 No hay archivos seleccion...

 No hay archivos seleccion...
 Subir archivo

 Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional)
 No hay archivos seleccion...

En caso que tengas experiencia, podrás subirla en un único archivo (siempre que no exceda del limite) o en varios archivos.







En caso que hayas realizado algún tipo de formación relacionada con el servicio al que te estás presentando, deberás subir el/los certificado/s. Recuerda que puedes hacerlo en un único archivo o en varios.





#### Guía Paso a Paso para inscribirte en la Bolsa de Empleo.

Certificado.

Certificación si formas parte de alguno de los colectivos con puntuación adicional (Opcional) 🕄

No hay archivos seleccion... Se

Subir archivo

Debes subir el Certificado correspondiente, en caso que formes parte de alguno de los siguientes colectivos:

- Menores Extranjeros No Acompañados.
- Mujeres víctimas de violencia de género.
- Personas con diversidad funcional certificada (discapacidad).
- Perceptores de ayuda social certificada por salario social o ayuda de emergencia o renta social básica municipal.





Paso 10

# • Deberás marcar las casillas que se te presentan a continuación, en caso que proceda.

En el caso de tener algún tipo de discapacidad y requerir algún tipo de soporte durante la fase de pruebas marca la siguiente casilla:

Si, requiero de soporte

Es importante que marques esta casilla SOLO si requieres el soporte durante la fase de pruebas.

No he sido separado mediante expediente disciplinario de ningún empleo público ni me encuentro en estado de inhabilitación absoluta ni especial

He leído y acepto





Paso 11

## • Política de Privacidad.

"Consiente en base al artículo 6.1.a) del RGPD (UE) 2016/679, y el 6.1 de la LOPD 3/2018, a RIVAS -VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, S.A., como responsable del tratamiento, con N.I.F.: A82963968 y domicilio de sede en C/ Mariano Fortuny 2 C.P.: 28522 - Rivas Vaciamadrid (MADRID), el tratamiento de sus datos en la actividad OFERTA Y BOLSA DE EMPLEO, ubicada en C/ Mariano Fortuny, 2 28522-Rivas Vaciamadrid (Madrid), cuya finalidad es: Registro de candidatos a través de aplicación web, para ser incluidos en procesos de reclutamiento a ofertas de empleo del responsable, con la realización de test psicotécnicos de personalidad y habilidades, con la creación y gestión de cuentas y de perfiles profesionales. Los datos tratados son: Nombre y apellidos; NIF / DNI / NIE; Teléfonos; Dirección; Correo electrónico; Fecha de nacimiento; Nacionalidad y autorización para trabajar en el país; Perfiles Psicológicos, Test de Inteligencia; Académicos, títulos y certificados académicos; Vida Laboral; Curriculum Vitae; laborales y profesionales; Referencias laborales. El plazo de supresión es de 5 años. Se conservarán los datos mientras dure el proceso de selección hasta que se cubra el puesto ofertado. Se realizará Perfil Profesional. No se dispone de Decisiones Automatizadas. Las categorías de destinatarios de los datos personales son: Encargados del tratamiento unidos a la finalidad del responsable. No se realiza ninguna transferencia internacional de datos de carácter personal. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos dirigiéndose a la sede de RIVAS - VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, al email: lopd@rivamadrid.es o reclamar ante la Agencia Española de Protección de datos (AEPD). El Responsable designa como Delegado de Protección de Datos a Shocktech y Protechplus SLU con N.I.F.: B85783777 y correo electrónico: delegadoprotecciondatos@protechplus.es. Puede consultar la información adicional en materia de Protección de Datos en la recepción del domicilio de sede"

He leído y acepto la Política de Privacidad

#### He leído y entiendo la política de privacidad

Consiento de manera explícita a la realización de tests psicotécnicos y/o de competencias profesionales para la evaluación del talento según la política de privacidad, en caso de que sean solicitadas en el proceso de selección

#### Deberás leerte la Política de Privacidad





• Finaliza la lascripción.
• A leído y entiendo la política de privacidad.
• Onsiento de manera explícita a la realización de tests psicotécnicos y/o de competencias profesionales para la evaluación del talento según la política de privacidad, en caso de que as nolicitadas en el proceso de selección

Picha aquí para inscribirte. En caso que no hayas rellenado o adjuntado algún documento obligatorio, la aplicación no formalizará la inscripción y te indicará en rojo lo que falte.







Recibirás un correo electrónico con la confirmación de la inscripción